

Załącznik nr 5.

Ogłoszenie o zamówieniu

Polska Akcja Humanitarna, dalej PAH, z siedzibą przy Al. Solidarności 78a w Warszawie, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 136833, nr NIP 525-14-41-253, zwana dalej Inwestorem, planuje zawrzeć **umowę ramową na dostawy urządzeń do osuszania budynków** na terenie Polski - osuszaczy, nagrzewnic, ozonatorów oraz agregatów prądotwórczych. Umowa zostanie zawarta na okres jednego roku z możliwością przedłużenia.

Umowa ramowa to umowa z jednym usługodawcą (lub grupą usługodawców) w celu określenia warunków regulujących zamówienia, które mogą zostać udzielone w okresie obowiązywania Umowy ramowej. PAH, jako instytucja zamawiająca, nie gwarantuje udzielenia konkretnego wolumenu zamówień w ramach Umowy ramowej, ponieważ wszelkie zamówienia będą udzielane zgodnie z potrzebami i działaniami PAH.

W Umowie ramowej zostaną określone ceny na okres obowiązywania tejże umowy (początkowo na 1 rok z możliwością przedłużenia na kolejny rok).

Ceny i jakość świadczonych usług będą corocznie weryfikowane wspólnie przez PAH i dostawców ramowych, aby upewnić się, że są one satysfakcjonujące i zgodne z aktualną wartością rynkową.

Po zawarciu Umowy ramowej z dostawcą mechanizm dokonywania zakupów będzie oparty na zamówieniu – tak więc, gdy PAH będzie potrzebować dostawy urządzeń, do dostawcy zostanie wysłane konkretne zamówienie w celu potwierdzenia warunków. Każde zamówienie będzie stanowić indywidualną umowę opartą na warunkach określonych w Umowie ramowej.

Zwycięski oferent lub oferenci będą zobowiązani do zawarcia Umowy ramowej z PAH na świadczenie dostaw sprzętu do osuszania budynków zgodnie z warunkami przedstawionymi w niniejszym ogłoszeniu.

Zainteresowane podmioty mogą przysyłać oferty na adres: zakupy@pah.org.pl do godz. 23:59 CEST w dniu 09.10.2025r.

1. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym:

W niniejszym postępowaniu przetargowym mogą wziąć udział tylko spółki, które spełniają następujące warunki:

- a) spółki uprawnione do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z przepisami prawa i regulacjami obowiązującymi w ich kraju, które posiadają niezbędne zezwolenia lub licencje wymagane do prowadzenia działalności gospodarczej, którą prowadzą;
- b) spółki posiadające doświadczenie, wiedzę oraz potencjał techniczny, a także personel niezbędny do realizacji zamówienia;
- c) spółki z siedzibą na terytorium Polski;
- d) spółki, których sytuacja finansowo-gospodarcza gwarantuje realizację zamówienia;
- e) spółki, które nie podlegają wyłączeniu z procedury przetargowej z przyczyn podanych w załączonym Oświadczeniu oferenta.

2. Kryteria formalne dokumentacji przetargowej:

2.1. Aby oferta została uznana za ważną, do oferty muszą być dołączone następujące niezbędne dokumenty:

- a) Formularz oferty (załącznik nr 7);
- b) Oświadczenie oferenta (załącznik nr 8);
- c) Specyfikacja techniczna i oferta finansowa (załącznik nr 9);
- d) Zaświadczenie o wpisie do rejestru handlowego (zaświadczenie o wpisie) wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą wygaśnięcia, w którym to okresie należy złożyć ofertę;
- e) Oświadczenie o braku zaległości z tytułu podatków i innych obowiązkowych płatności oraz o braku naruszenia regulacji podatkowych; w razie niemożności złożenia niezbędnych dokumentów w terminie określonym w art. 3.1 (f) niniejszego dokumentu spółka jest zobowiązana złożyć oświadczenie o braku zadłużenia;
- f) Pełnomocnictwo lub inny dokument udzielający prawa do reprezentowania spółki i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu spółki;
- g) Rachunek zysków i strat potwierdzający wysokość przychodów spółki za ostatnie dwa lata;
- h) Oświadczenie, iż w strukturze kapitałowej spółki nie występuje kapitał pochodzenia rosyjskiego ani izraelskiego.
- i) Dokumentacja uzupełniająca – potwierdzająca wymagane doświadczenie.

Wszystkie powyższe dokumenty są łącznie zwane „**Dokumentami przetargowymi**”.

- 2.2. Spółka składająca ofertę jest zobowiązana wypełnić wszystkie puste pola w Dokumentach przetargowych. Nie zezwala się na usuwanie lub pomijanie informacji.
- 2.3. Jeżeli jest to wymagane, wszelkie Dokumenty przetargowe muszą zostać opieczątowane i podpisane przez umocowanego przedstawiciela spółki, zaświadczenie o tego rodzaju umocowaniu musi być dołączone do oferty (zgodnie z art. 2.1 (f)). Wszystkie strony, które nie wymagają podpisu, muszą zostać opatrzone parafką i/lub opieczątowane.
- 2.4. Nie wolno kopiować żadnego Dokumentu przetargowego. Wszystkie Dokumenty przetargowe uważa się za poufne.
- 2.5. Dokumenty przetargowe można zmieniać lub wycofać do ostatecznego terminu na złożenie ofert. Zmiana może być dokonywana tylko w tej samej formie, jak forma podana w Formularzu oferty, natomiast wycofanie może mieć miejsce w dowolnej formie pisemnej wskazującej Ofertę, przy czym zarówno w przypadku zmiany, jak i wycofania należy obowiązkowo umieścić wyraźną adnotację ZMIANA lub WYCOFANIE w tytule wiadomości e-mail. Wnioski o zmianę lub wycofanie oferty, które wpłyną po terminie lub będą oznaczone jako WYCOFANIE albo ZMIANA w wiadomości e-mail, nie będą rozpatrywane. Jeżeli oferta została wycofana przed datą i godziną zamknięcia, wówczas oferta ta nie będzie otwierana. Jeżeli dokument przetargowy został wycofany lub zmieniony po terminie, zmianę lub wycofanie uważać się będzie za nieważne.

3. Wymagania dotyczące składania ofert:

- 3.1. Oferta powinna zawierać kompleksowy opis przedmiotu i powinna zostać sporządzona zgodnie z następującymi postanowieniami:
 - a) Wszystkie wymagane Dokumenty przetargowe można uzyskać pod następującym adresem: <https://www.pah.org.pl/dokumenty/>.
 - b) Oferta powinna być sporządzona na formularzu, który można uzyskać pod adresem wskazanym powyżej.
 - c) Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej w języku polskim.
 - d) W ofertach należy posługiwać się wartościami **brutto** w PLN.
 - e) Oferta i wszystkie załączone dokumenty powinny być podpisane i ponumerowane. Strony, które nie wymagają podpisu, muszą zostać opatrzone parafką i/lub opieczątowane.
 - f) Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zakupy@pah.org.pl do godz. 23:59 CEST w dniu 09.10.2025r. w tytule wiadomości wpisując: *Przetarg PAH_sprzęt do osuszania budynków [nazwa spółki]*
Liczba wysłanych wiadomości e-mail, np. 1 z 3, 2 z 3, 3 z 3.

- 3.2. W żadnym przypadku Inwestor nie pokrywa kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem oferty, niezależnie od wyniku procedury przetargowej (również w przypadku anulowania procedury przetargowej lub opóźnienia w akceptacji ofert).
- 3.3. Oferty składane po upływie terminu i godziny składania nie będą rozpatrywane.
- 3.4. Oferty częściowe (tj. niezawierające wszystkich typów urządzeń wskazanych w Załączniku nr 9) będą rozpatrywane.
- 3.5. Jeżeli PAH nie jest zobowiązana do zapłaty podatku VAT, oferta powinna zawierać odpowiednią wycenę.

3.6. Wyjaśnienia i obsługa zapytań

PAH nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek niezrozumienie niniejszego dokumentu lub innych związanych z niniejszym postępowaniem przetargowym.

Wnioski o udzielenie dodatkowych informacji lub wyjaśnienia można składać do 7 dni kalendarzowych przed upływem terminu, ale nie później. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego ogłoszenia o zamówieniu prosimy kierować na piśmie do PAH za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wyjasnienia@pah.org.pl. Odpowiedzi będą gromadzone i publikowane na stronie internetowej <https://docs.google.com/document/d/1NqYoVWqKV2O7Dd8KmBBcuAeZGT3L0jEkJLBplKB6a-A/edit?usp=sharing> w odpowiednim czasie.

4. Przyjęcie ofert:

- 4.1. Oferty zostaną otwarte po upływie terminu na składanie ofert.
- 4.2. Kryteria przyjęcia oferty („**Kryteria minimalne**”) są następujące:
 1. Specyfikacja produktów – oferta spełniająca minimalne wymagania techniczne;
 2. Doświadczenie w dostawach sprzętów (nagrzewnic, osuszaczy, ozonatorów lub agregatów prądotwórczych) w zeszłorocznej powodzi (okres wrzesień-grudzień 2024) - uwzględniające wielkość zamówienia (ilość urządzeń) oraz czas realizacji - poparte referencjami/dokumentami wspierającymi - minimum 1;
 3. Instrukcje do urządzeń w języku polskim;
 4. Gwarancja – minimum 2 lata;
 5. Termin płatności – minimum 14 dni.

- 4.3. Kryteria wyboru zwycięskiego oferenta („**Kryteria jakościowe**”) są następujące:
1. Cena;
 2. Specyfikacja techniczna oferowanych urządzeń;
 3. Doświadczenie w dostawach sprzętów (nagrzewnic, osuszaczy, ozonatorów lub agregatów prądotwórczych) w zeszłorocznej powodzi (okres wrzesień-grudzień 2024) - uwzględniające wielkość zamówienia (ilość urządzeń) oraz czas realizacji - poparte referencjami/dokumentami wspierającymi;
 4. Czas dostawy w sytuacji działania kryzysowego;
 5. Źródła dostaw oferowanych urządzeń;
 6. Okres gwarancji – powyżej wymaganych 2 lat;
 7. Dostępność części zamiennych do proponowanych urządzeń;
 8. Dostępność usług serwisowych dla proponowanych urządzeń.
- 4.4. Proces przetargowy będzie przebiegał w dwóch etapach. Pierwszy etap obejmuje ocenę ofert pod kątem wymagań formalnych i minimalnych, natomiast drugi etap stanowi ocena merytoryczna zgodnie z Kryteriami jakościowymi określonymi przez Komisję Przetargową. Oferent, którego oferta nie zostanie odrzucona na którymkolwiek etapie, otrzyma Pismo o wyborze oferty. Oferent, którego oferta zostanie odrzucona na którymkolwiek etapie, otrzyma Pismo o odrzuceniu oferty.
- 4.5. Zwycięska oferta zostanie wybrana przez Inwestora w ciągu 21 dni od otwarcia ofert.
- 5. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania przetargowego lub odrzuceniu oferty:**
- 5.1. Tylko oferty spełniające kryteria określone w art. 1 (Warunki udziału w postępowaniu przetargowym), art. 2 (Klauzule formalne dokumentów przetargowych) oraz art. 3 (Wymagania dotyczące składania ofert) niniejszego dokumentu będą kwalifikować się do udziału w postępowaniu przetargowym. Brak zgodności z tymi artykułami może skutkować odrzuceniem oferty.
- 5.2. Inne powody unieważnienia postępowania przetargowego lub odrzucenia oferty są następujące:
- a) Inwestor odrzuci każdą ofertę lub anuluje zamówienie, jeżeli okaże się, że dana firma stosowała praktyki korupcyjne, oszukańcze, znowę lub przymus.
 - b) Inwestor wyłączy z procedury spółki, które nie spełniają wymagań postępowania przetargowego, albo jeżeli okaże się, że otrzymane materiały, które są istotne z punktu widzenia procedury przetargowej, są niezgodne z prawdą.

5.3 Inwestor zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przetargowego na dowolnym etapie bez dalszego wyjaśnienia.

6. Zwycięski oferent:

- 6.1. W przypadku wygrania przetargu Oferent jest zobowiązany do zawarcia Umowy ramowej w ciągu 14 dni od otrzymania Pisma o wyborze oferty pod rygorem odrzucenia oferty.
- 6.2. Oferta jest ważna do czasu ostatecznego wyboru przez Komisję Przetargową.

7. Prawo do odwołania:

Oferent ma prawo złożyć pisemne odwołanie do Przewodniczącego Komisji Przetargowej w związku z naruszeniem procedury przetargowej. Odwołanie może zostać wniesione w ciągu 4 dni listem poleconym/kurierem lub na adres e-mail: compliance@pah.org.pl po stwierdzeniu takiego naruszenia, ale nie później niż w ciągu 4 dni od otrzymania Pisma o odrzuceniu oferty, jeżeli dotyczy.